

Janina Schwiderski

18.08.1991 in Hattingen

51063 Köln

Public Historian mit Leidenschaft für Digitalisierung und kreatives Schaffen. Umfassende Erfahrungen im redaktionellen und wissenschaftlichen Arbeiten sowie im Mentoring. Erstakademikerin mit geschärftem Blick für die Potentiale von Barrierefreiheit und Multimedialität in der Wissensvermittlung.

FÄHIGKEITEN

- flüssiges Englisch in Wort und Schrift (C1)
- Kenntnisse in gängigen CMS (u.a. WordPress)
- plattformübergreifend vertraut mit Office-Anwendungen sowie Bildbearbeitungssoftware (Canva, GIMP, ProCreate)
- sehr gute Orientierung in der wissenschaftlichen OpenSource-Landschaft (u.a. OpenArchives, Creative Commons, GND) und Erfahrung mit Open Access Tools (ArcGIS/QGIS, digicult.web, TEI)

AUSBILDUNG

seit 02/2024: berufliche Orientierung und Übernahme familiärer Aufgaben.

**Universität zu Köln |
Master of Arts Public History (2020 - 2024)**

Thesis: Evolution von Mittelalterbildern im Pen & Paper-Rollenspiel Dungeons&Dragons
Abschlussnote 1,4

Bachelor of Arts Geschichte/Medienkulturwissenschaften (2016-2020)

Thesis: Frauenrollen in Downton Abbey
Abschlussnote 1,4

**Bergisches Kolleg, Wuppertal |
Allgemeine Hochschulreife (2013 - 2015)**
Abschlussnote 1,7

ENGAGEMENT

ArbeiterKind e.V., Ortsgruppe Köln
(11/2020 - andauernd)

- Volunteer und Mentorin; Beratung in Fragen zu Studienfinanzierung und Nachteilsausgleichen

Stipendiatische Grundförderung der Hans-Böckler-Stiftung (04/2017 - 12/2023)

- Wahlamt als Stipendiatisches Mitglied im Auswahlausschuss Universitäten (2018 - 2020)
- Stellvertretende Sprecherin der Ortsgruppe Köln mit ca. 80 Mitgliedern (2019 - 2020)

ERFAHRUNG

medica mondiale e.V., Köln |

Werkstudentin Presse (07/2022 - 09/2023)

- Unterstützung bei der Auswertung der Pressearbeit 2022 für den Bereich Fundraising und Strategieentwicklung - Kernthemen: Afghanistan und 30 Jahre mm
- Migration und Bereinigung der Pressekontakt-Datenbank
- Erstellung eines Leitfadens Pressearbeit für Werkstudierende
- Erstellen von Präsentationsmaterial, Briefing und Debriefing, Dokumentation von Anfragen und Veröffentlichungen, Pitchings, Clippings und Belegexemplaren

Universität zu Köln |

**Studentische Hilfskraft AG Digitales am
Historischen Institut (07/2021 - 09/2022)**

- AG Digitales - Websiteübersetzung in EN
- Mitarbeit an digitalem Lernmodul zum wissenschaftlichen Zitieren und Bibliographieren
- Korrektur von Studienleistungen
- Vorbereitung von Lehrmaterial

Landschaftsverband Rheinland, Köln |

Praxissemester (10/2021 - 01/2022)

- Redaktionelle Arbeit an den Portalen KuLaDig und ClickRhein
- Fotografie und Bildbearbeitung
- Recherche und Texterstellung
- Kommunikation mit Partner*innen intern und extern

Deutschlandfunk, Funkhaus Köln |

Praktikantin Onlineredaktion 02/2020 - 03/2020)

- Beitragserstellung und -pflege im CMS Papaya
- Transkription von Audiobeiträgen aus DIRA!
- Einblick in die Gestaltung von Social-Media-Beiträgen (u.a. CD, Community Management)

**Deutsche Forschungsgemeinschaft, Bonn |
Studentische Hilfskraft (10/2018 - 12/2018)**

- Unterstützung bei den Fachkollegienwahlen 2020
- Prüfung von Verfahrenkonformität der Wahlvorschläge sowie Dokumentation analog und digital (Microsoft Access)